

## Statutární město Ostrava magistrát

Vaše značka:  
Ze dne:  
Č. j.:  
Sp. zn.:

Příjemce

(název, statutární zástupce, sídlo nebo adresa)

Vyřizuje:  
Telefon:  
E-mail:  
Datum:

### Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků v oblasti školství na rok 2020

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

rada města usnesením č. .... ze dne..... rozhodla o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku (dále také jen příspěvek) v celkové výši **xxx.xxx** Kč (slovy: ..... korun českých) ..... (název příjemce), IČO ....., na realizaci projektu ....., kód xx/xxxx (bude doplněno dle skutečnosti), který jste v souladu s Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství na rok 2020 předložili do výběrového řízení.

Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet organizace (dále jen také příjemce) č. ....

Schválený příspěvek je přísně účelový a lze ho použít jen k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí do výběrového řízení, a to pouze na:

- účely použití příspěvku dle daného projektu

Z poskytnutého příspěvku lze hradit náklady vzniklé a hrazené v období **od 01.01.2020 do xx.xx.2020** (termín bude stanoven individuálně dle povahy účelu použití příspěvku, termínu konání a délce akce, na kterou je příspěvek poskytován).

Pokud v období od přijetí příspěvku do jeho vypořádání bude příjemce plátcem DPH, vyúčtuje poskytnutý příspěvek v cenách bez daně z přidané hodnoty, a to v případě, kdy bude uplatňovat nárok odpočtu DPH na vstupu.

Příspěvek je poskytován za podmínky, že příjemce příspěvku splní následující povinnosti:

1. Nepřevede svá práva a povinnosti při realizaci projektu na jinou osobu.
2. Bude realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
3. Naplní účelové určení projektu.
4. Bude využívat příspěvek co nejehospodárněji a vést řádnou a oddělenou analytickou evidenci jeho čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska. Tato evidence musí být podložena originál účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z poskytnutého příspěvku. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ a uvést číslo kódu a výši použitého příspěvku v Kč uplatňovaného do finančního vypořádání příspěvku z předloženého dokladu.

5. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli příspěvku další doplňující informace související s realizací projektu.
6. Doložit finanční vypořádání účelového neinvestičního příspěvku **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos, způsoby prezentace města, **sumářem vydaných částek** (řádně vyplněný formulář odboru, uveřejněný na webových stránkách statutárního města Ostravy k finančnímu vypořádání příspěvku), **čitelnými kopiemi účetních dokladů** (očíslovanými dle uvedeného pořadí v sumáři) objednávek, smluv, dohod (o dílo, pronájmu, honoráře, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti), pracovních smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd (výpisy z bankovního účtu a čísla účtů zaměstnanců pokud nejsou uvedeny v pracovních smlouvách), dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití příspěvku. Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z příspěvku v sídle příjemce příspěvku a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.  
Ve finančním vypořádání příspěvku nelze duplicitně uplatnit totožné náklady (účetní doklady), které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiného příspěvku poskytnutého statutárním městem Ostrava. Příjemce se zároveň zavazuje, že náklady (účetní doklady), které uplatní v rámci finančního vypořádání příspěvku dle tohoto sdělení, v budoucnu neuplatní ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiného příspěvku poskytnutého statutárním městem Ostrava.
7. Předložit odboru školství a sportu Magistrátu města Ostravy nejpozději **do .....** **finanční vypořádání příspěvku v tištěné podobě.** (*přesný termín bude stanoven individuálně dle povahy účelu použití příspěvku, termínu konání a délky akce, na kterou je příspěvek poskytován*). Finanční vypořádání příspěvku se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy.
8. V průběhu realizace projektu vhodným způsobem prezentovat poskytovatele příspěvku, a to zejména (*přesně specifikováno bude dle charakteru daného projektu uvedeného v žádosti*):
  - *v případě provozu webových stránek zveřejněním schváleného loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním textu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“,*
  - *v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města,*
  - *na všech plakátech, poutáčích, billboardech, ve spotech, katalogích a podobných nosičích reklamy používat logo města Ostravy,*
  - *instalovat v prostorách realizace projektu logo města Ostravy, při moderování akce zajistit uvedení podpory poskytnuté městem,*
  - *viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách jeho propagace viditelně logo města odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.*
9. Postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města o regulaci reklamy vycházejícím ze zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zák. č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů, v aktuálním znění platném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
10. Používat při všech způsobech prezentace platné logo zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.
11. **Zajistit v rámci projektu pozvání pro členy rady města, delegované členy komise pro vzdělávání, vědu a výzkum rady města a delegované zaměstnance odboru školství a sportu Magistrátu města Ostravy, a to nejpozději 14 dnů před konáním akce** (*tento odstavec bude použit dle charakteru projektu uvedeného v žádosti*).

12. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky příspěvku, jsou-li vyšší než 10 Kč zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vypořádání příspěvku, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
13. Při nerealizaci projektu odeslat poskytnutý příspěvek zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
14. Akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnutého příspěvku, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech příspěvku.
15. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání příspěvku originály dokladů prokazujících jeho čerpání.
16. Podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování stanovených podmínek pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.
17. Smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Ostravy, a to i namátkově. Za tím účelem jsou pověřeni zaměstnanci Magistrátu města Ostravy oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem

Ing. Sylva Sládečková  
vedoucí odboru školství a sportu